

1. พระราชบัญญัติ เรียกว่า

1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
3. พระราชบัญญัติการจัดซื้อและจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
4. พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

2. พระราชบัญญัตินี้ ประกาศ ณ วันที่เท่าใด และมีผลบังคับใช้วันที่เท่าใด

1. ประกาศ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 บังคับใช้วันที่ 24 สิงหาคม 2560
2. ประกาศ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 บังคับใช้วันที่ 23 สิงหาคม 2560
3. ประกาศ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 บังคับใช้วันที่ 23 สิงหาคม 2560
4. ประกาศ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 บังคับใช้วันที่ 24 สิงหาคม 2560

3. พระราชบัญญัตินี้ มีผลบังคับใช้ เมื่อใด

1. ให้บังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด 90 วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
2. ให้บังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด 180 วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
3. ให้บังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด 90 วัน นับแต่วันประกาศในกฤษฎีกา
4. ให้บังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด 180 วัน นับแต่วันประกาศในกฤษฎีกา

4. พระราชบัญญัตินี้ บังคับใช้ในวันที่เท่าใด

1. 23 สิงหาคม 2560
2. 23 สิงหาคม 2561
3. 24 สิงหาคม 2560
4. 24 สิงหาคม 2561

5. พระราชบัญญัตินี้ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้ ตามมาตราใด

1. มาตรา 1
2. มาตรา 2
3. มาตรา 3
4. มาตรา 4

6. การจัดซื้อจัดจ้างหมายความว่า

1. การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
2. วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น
3. การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐ
4. งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล

7. ข้อใดคือ พัก

1. วัสดุ                      2. ที่ดิน                      3. สินค้า                      4. งานจ้างเหมาบริการ

8. ข้อใดคือ พัสดุ

1. งานจ้างที่ปรึกษา                      2. งานจ้างบริการ                      3. งานสิ่งปลูกสร้าง                      4. อาคารที่ทำการ

9. ข้อใดคือ พัสดุ

1. ถนน                      2. งานจ้างเหมาบริการ                      3. งานจ้างออกแบบ                      4. โรงเรียน

10. ข้อใดคือความหมายของพัสดุ

1. สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
2. วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น
3. การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
4. งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล

11. ข้อใดคือ งานบริการ

1. สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง                      2. งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค
3. งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง                      4. การซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน

12. ข้อใดมิใช่ งานบริการ

1. งานจ้างบริการ                      2. งานจ้างเหมาบริการ                      3. งานก่อสร้างอาคาร                      4. เช่า

13. ข้อใดคือ งานบริการ

1. งานจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากผู้รับจ้าง
2. งานจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากแรงงาน
3. งานจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบริษัทเอกชน
4. งานจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล

14. ข้อใดคือ พัสดุ

1. ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง                      2. งานบริการ                      3. งานจ้างเหมาบริการ                      4. วัสดุ

15. ข้อใด มิใช่ พัสดุ

1. สินค้า                      2. บริการ                      3. งานก่อสร้าง                      4. ที่ดิน

16 ข้อใดคือความหมายของพัสดุ

1. สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในราชกิจจานุเบกษา
2. สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
3. สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในระเบียบ
4. สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎหมาย

17. ข้อใด มีใช่ สินค้า

1. วัสดุ
2. ที่ดิน
3. ครุภัณฑ์
4. ซ้ำ

18. ข้อใดมีใช่สินค้า

1. สิ่งปลูกสร้าง
2. ที่ดิน
3. วัสดุ
4. เซา

19. ข้อใดคือสินค้า

1. วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น
2. วัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่มากกว่ามูลค่าของสินค้านั้น
3. วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่ต่ำกว่ามูลค่าของสินค้านั้น
4. วัสดุ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่น้อยกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

20. ข้อใดคือความหมายของมูลค่าสินค้าที่ถูกต้อง

1. มูลค่าของงานบริการต้องไม่มากกว่ามูลค่าของสินค้านั้น
2. มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น
3. มูลค่าของงานบริการต้องไม่น้อยกว่ามูลค่าของสินค้านั้น
4. มูลค่าของงานบริการต้องไม่ต่ำกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

21. ข้อใดคือ งานบริการ

1. งานจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล
2. งานก่อสร้างสาธารณูปโภค
3. งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
4. งานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น

22. ข้อใดมีใช่ งานบริการ

1. งานจ้างเหมาบริการ
2. งานจ้างบริการ
3. งานจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล
4. งานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น

23. ข้อใด มิใช่ความหมายของงานก่อสร้าง

1. วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง
2. งานก่อสร้างอาคาร
3. งานก่อสร้างสาธารณูปโภค
4. สิ่งปลูกสร้างอื่นใดและการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน

24. ข้อใดคือความหมายของงานอาคาร

1. สิ่งปลูกสร้างอื่นใดและการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน
2. สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้
3. งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค
4. งานจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล

25. ข้อใดหมายถึงถึง อาคาร

1. ถนน
2. วัสดุ
3. ที่ดิน
4. งานก่อสร้าง

26. ข้อใดมิใช่ความหมายของสาธารณูปโภค

1. สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการ โรงพยาบาล โรงเรียน สนามกีฬา
2. งานอันเกี่ยวกับการประปา
3. งานอันเกี่ยวกับการประปา การไฟฟ้า
4. งานอันเกี่ยวกับการประปา การไฟฟ้า การสื่อสาร การโทรคมนาคม

27. งานจ้างที่ปรึกษาต้องเป็นที่ปรึกษาที่มีความรู้ด้านใด

1. ด้านวิศวกรรม
2. ด้านธนาคาร
3. ด้านเกษตร
4. ด้านการศึกษา

28. การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ คืออะไร

1. กระบวนการบริหารพัสดุ
2. ขั้นตอนการพัสดุ
3. การบริหารพัสดุ
4. ความหมายพัสดุ

29. ราคาากลางมีกี่หลักเกณฑ์

1. 4 หลักเกณฑ์
2. 5 หลักเกณฑ์
3. 6 หลักเกณฑ์
4. 7 หลักเกณฑ์

30. ข้อใดคือความหมายของราคาากลางที่ถูกต้อง

1. ราคาเพื่อใช้เป็นราคาสำหรับเปรียบเทียบราคาของผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ
2. ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบจำนวนเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ
3. ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาของผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ

4. ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ

31. ถ้ามีราคากลางตามต่อไปนี้ให้ใช้ราคาใดก่อน

1. ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
2. ราคาที่ได้มาจากการคำนวณราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
3. ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปี (2 ปี) งบประมาณ
4. ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางกำหนด

32. ข้อใดเรียงลำดับได้ถูกต้อง

1. การตรวจสอบ การบำรุงรักษา การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม และการจำหน่ายพัสดุ
2. การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ
3. การเบิกจ่าย การเก็บ การบันทึก การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ
4. การยืม การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

33. การบริหารพัสดุ มีกี่ขั้นตอน

1. 7
2. 8
3. 9
4. 10

34. ราคากลางที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา.....งบประมาณ

1. 1 ปีงบประมาณ
2. 3 ปีงบประมาณ
3. 2 ปีงบประมาณ
4. 4 ปีงบประมาณ

35. ข้อใดคือความหมายของเงินงบประมาณที่ถูกต้อง

1. เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายเกี่ยวกับการโอนงบประมาณ ซึ่งหน่วยงานของรัฐรับไว้โดยได้รับอนุญาตจากปลัดกระทรวงการคลังให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณ
2. เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายเกี่ยวกับการโอนงบประมาณ ซึ่งหน่วยงานของรัฐรับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณ
3. เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายเกี่ยวกับการโอนงบประมาณ ซึ่งหน่วยงานของรัฐรับไว้โดยได้รับอนุญาตจากนายกฯ ให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณ
4. เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายเกี่ยวกับการโอนงบประมาณ ซึ่งหน่วยงานของรัฐรับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐบาลให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณ

36. ข้อใดคือหน่วยงานของรัฐ ที่ไม่ต้องใช้พระราชบัญญัตินี้

1. รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
2. ราชการส่วนภูมิภาค
3. ราชการส่วนกลาง
4. รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง

37. ข้อใดคือหน่วยงานของรัฐ ที่ต้องใช้พระราชบัญญัตินี้

1. รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง
2. สถาบันอุดมศึกษาเอกชน
3. สถานพยาบาลเอกชน
4. มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

38. ข้อใดคือความหมายของเจ้าหน้าที่

1. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ
2. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ
3. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายภา ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ
4. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากรัฐมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

39. คณะกรรมการตาม พรบ. นี้มีกี่คณะ

1. 5 คณะ
2. 6 คณะ
3. 7 คณะ
4. 8 คณะ

40. คณะกรรมการวินิจฉัย มีชื่อเรียกว่า

1. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการบริหารพัสดุภาครัฐ
2. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อและจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
3. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
4. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

41. คณะกรรมการนโยบาย มีชื่อเรียกว่า

1. คณะกรรมการนโยบายการบริหารพัสดุภาครัฐ
2. คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
3. คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุภาครัฐ
4. คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

42. คณะกรรมการราคากลาง มีชื่อเรียกว่า

1. คณะกรรมการราคากลางและลงทะเบียนผู้ประกอบการ
2. คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ
3. คณะกรรมการราคากลางขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

4. คณะกรรมการราคากลางและรับลงทะเบียนผู้ประกอบการ

43. คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต มีชื่อย่อว่า

1. คณะกรรมการ ค.ป.ป.
2. คณะกรรมการ ป.ป.ช.
3. คณะกรรมการ ค.ป.ป.
4. คณะกรรมการ ค.ป.ง.

44. คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ มีชื่อเรียกว่า

1. คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เกี่ยวกับข้อร้องเรียน
2. คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เรื่องร้องเรียน
3. คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน
4. คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เพื่อการรับเรื่องร้องเรียน

45. ใครเป็นผู้รักษาการตาม พรบ. ฉบับนี้

1. รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้
2. นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้
3. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้
4. ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

46. ระเบียบ ข้อบังคับตาม พรบ. ฉบับนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากใคร และให้ประกาศที่ใด

1. ต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการนโยบาย และให้ประกาศในกฎกระทรวง
2. ต้องได้รับความเห็นชอบจาก นายกรัฐมนตรี และให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
3. ต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการนโยบาย และให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
4. ต้องได้รับความเห็นชอบจาก นายกรัฐมนตรี และให้ประกาศในพระราชกฤษฎีกา

47. พรบ. ฉบับนี้ให้ใช้กับหน่วยงานในข้อใด

1. การจัดซื้อจัดจ้างยุทธโศปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติโดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาล
2. การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการรัฐบาลโดยตรง
3. การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐบาลที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง
4. การจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐโดยใช้เงินบริจาครวมทั้งดอกผลของดอกเบี้ยเงินบริจาค โดยไม่ใช้เงินบริจาค่นั้นร่วมกับเงินงบประมาณ

48. พรบ. ฉบับนี้ มีให้ใช้กับหน่วยงานในข้อใด

1. การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศสถาบันการเงินระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศทั้งในระดับรัฐบาลและที่มีในระดับรัฐบาล มูลนิธิหรือเอกชนต่างประเทศ
2. การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา
3. การจัดซื้อจัดจ้างยุทธโศปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติโดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาลหรือโดยการจัดซื้อจัดจ้างจากต่างประเทศที่กฎหมายของประเทศนั้นกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

4. การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา เพื่อให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาหรือการจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ได้
49. การยกเว้นมิให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับแก่การจัดซื้อจัดจ้างใดทั้งหมดหรือแต่บางส่วนนอกเหนือจากการยกเว้นวรรคหนึ่ง ให้ตราเป็น
1. ราชกิจจานุเบกษา
  2. ราชกิจจานุเบกษาและพระราชกฤษฎีกา
  3. พระราชกฤษฎีกา
  4. กฎหมายที่รัฐมนตรีกำหนด
50. การยกเว้นมิให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับแก่การจัดซื้อจัดจ้างใดทั้งหมดหรือแต่บางส่วนนอกเหนือจากการยกเว้นวรรคหนึ่ง ตามข้อเสนอของคณะกรรมการชุดใด
1. คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
  2. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
  3. คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต
  4. คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน
51. การจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พรบ.ฉบับนี้มีหลักการอะไรบ้างที่ข้อ
1. 3 ข้อ คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้
  2. 4 ข้อ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้
  3. 3 ข้อ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
  4. 4 ข้อ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และแข่งขันอย่างเป็นธรรม
52. ข้อใดคือความหมายของ ตรวจสอบได้
1. โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน
  2. โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสมและมีแผนการการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน
  3. โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ
  4. โดยต้องมีการวางแผนจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้มีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
53. มาตรา 9 การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้หน่วยงานของรัฐค่านึงถึงสิ่งใด
1. ราคา
  2. คุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น
  3. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
  4. ความจำเป็นเร่งด่วนที่จะใช้พัสดุนั้น
54. มาตรา 11 การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ที่ใด
1. ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ ศาลากลางหมู่บ้าน



2. ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ เฟสบุ๊กส่วนตัว
3. ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของที่ทำการบุคคลสำคัญของรัฐนั้น
4. ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

55. ข้อใดคือความหมายของหลักการจัดซื้อจัดจ้าง โปร่งใส

1. โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน
2. โดยต้องมีการวางแผนจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้มีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม
3. โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสมและมีแผนการการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน
4. โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

56. จงเรียงลำดับการซื้อจัดจ้างต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

1. คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้
2. โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ คุ่มค่า
3. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้
4. ตรวจสอบได้ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

57. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีมีข้อยกเว้นข้อใดถูกต้อง

1. กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา 56 (1) (ค) หรือ (ฉ)
2. กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา 58 (1) (ค) หรือ (ฉ)
3. กรณีที่เป็นงานจ้างปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีซับซ้อนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา 70 (3) (ข) หรือ (ฉ)
4. กรณีที่เป็นงานจ้างปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความซับซ้อนมากหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ตามมาตรา 70 (3) (ข) หรือ (ฉ)

58. การจัดทำข้อตกลงคุณธรรมให้ประกาศที่ใด

1. เว็บไซต์หน่วยงานของรัฐ
2. พระราชกฤษฎีกา
3. กฎหมาย
4. ราชกิจจานุเบกษา

59. ใครเป็นประธานกรรมการคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

1. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
2. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลังซึ่งรัฐมนตรีว่าด้วยกระทรวงการคลังมอบหมาย
3. ปลัดกระทรวงการคลัง

4. นายกรัฐมนตรี

60. จงบอกอัตราส่วนของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

1. 11 / 5:8                      2. 11 / 7:11                      3. 11 / 5:7                      4. 11/ 6:9

61. ใครมีใช้คือกรรมการโดยตำแหน่งของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

1. ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน                      2. อัยการสูงสุด  
3. ปลัดสำนักนายกฯ                      4. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

62. ใครคือผู้แต่งตั้งกรรมการโดยตำแหน่งของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

1. นายกรัฐมนตรี                      2. ปลัดสำนักนายกฯ  
3. คณะรัฐมนตรี                      4. อธิการบดีกรมบัญชี

63. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ แต่งตั้งจาก

1. สภาองค์การบริหารส่วนตำบล                      2. สภาองค์การวิชาชีพแห่งประเทศไทย  
3. สภาวิศวกร                      4. สภาอากาศไทย

64. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านใดข้อใดตอบผิด

1. ด้านวิศวกรรม                      2. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
3. ด้านการพัสดุโดยตรง                      3. การเงิน การคลัง การบริหารจัดการ

65. คุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิระบุไว้ในมาตราใด

1. มาตรา 21                      2. มาตรา 22  
3. มาตรา 23                      4. มาตรา 24

66. ผู้ทรงคุณวุฒิ ข้อใดกล่าวถูกต้อง

1. เป็นข้าราชการทางการเมือง                      2. มีส่วนได้เสียกับการปฏิบัติหน้าที่โดยตรง  
3. มีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี                      4. มีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปีบริบูรณ์

67. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ .... ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกิน ..... วาระไม่ได้

1. คราวละ 2 ปี ติดต่อกันเกิน 2 วาระไม่ได้                      2. คราวละ 1 ปี ติดต่อกันเกิน 2 วาระไม่ได้  
3. คราวละ 2 ปี ติดต่อกันเกิน 1 วาระไม่ได้                      4. คราวละ 3 ปี ติดต่อกันเกิน 2 วาระไม่ได้

68. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องเกี่ยวกับมาตรา 23

1. ตาย                      2. ลาออก                      3. ขาดคุณสมบัติตามมาตรา 21                      4. นายกรัฐมนตรีสั่งให้ออก

69. หากการดำรงตำแหน่งตามวาระของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเหลืออยู่ไม่ถึง .....วัน จะไม่แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนก็ได้

1. 180 วัน                      2. 90 วัน                      3. 30 วัน                      4. 15 วัน

70. ข้อใดคืออำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบาย

1. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่  
2. ยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงหรือระเบียบที่ออกตามความใน พรบ.ฉบับนี้  
3. ให้ความและวินิจฉัยปัญหาข้อหารือเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง  
4. ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

71. ข้อใดมิใช่อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบาย

1. ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้  
2. เสนอแนะนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเสนอต่อคณะรัฐมนตรี  
3. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่  
4. วินิจฉัยความเป็นโมฆะของสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา 104 รวมทั้งให้ความและวินิจฉัยปัญหาข้อหารือเกี่ยวกับประกาศที่คณะกรรมการนโยบายออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

72. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ใครเป็นประธานกรรมการ

1. นายกรัฐมนตรี                      2. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
3. คณะรัฐมนตรี                      4. อธิการบดีกรมบัญชี

73. จงบอกอัตราส่วนของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

1. อัตราส่วน 9 / 7:11                      2. อัตราส่วน 11 / 7:11  
3. อัตราส่วน 9 / 5:7                      4. อัตราส่วน 8 / 5:7

74. ใครคือคนแต่งตั้งกรรมการโดยตำแหน่งคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

1. นายกรัฐมนตรี                      2. ปลัดกระทรวงการคลัง  
3. คณะรัฐมนตรี                      4. อธิการบดีกรมบัญชีกลาง

75. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ด้านใด

1. ด้านการพัสดุ                      2. ด้านการเงิน การคลัง  
3. ด้านการบริหารจัดการธนาคาร                      4. ด้านสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

76. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

1. มีความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. มีความรู้ด้านนโยบายรัฐวิสาหกิจ
3. มีความรู้ด้านราคากลาง
4. มีความรู้ด้านงบประมาณแผ่นดิน

77. ข้อใดมิใช่อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

1. ให้คำปรึกษาแนะนำเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พรบ. นี้
2. จัดทำรายงานเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเสนอคณะกรรมการนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดใน พรบ. นี้หรือตามที่คณะกรรมการนโยบายรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรีมอบหมาย
4. กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้

78. คณะกรรมการชุดใดมีอำนาจสั่งยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างนั้น เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างแล้ว

1. คณะกรรมการนโยบาย
2. คณะกรรมการวินิจฉัย
3. คณะกรรมการราคากลาง
4. คณะกรรมการ ค.ป.ท.

79. ใครคือประธานกรรมการคณะกรรมการราคากลาง

1. นายกรัฐมนตรี
2. ปลัดกระทรวงการคลัง
3. คณะรัฐมนตรี
4. อธิบดีกรมบัญชีกลาง

80. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับกรรมการโดยตำแหน่งของคณะกรรมการราคากลาง

1. มี 10 ตำแหน่ง
2. มี 12 ตำแหน่ง
3. มี 14 ตำแหน่ง
4. มี 16 ตำแหน่ง

81. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของคณะกรรมการราคากลาง มีอัตราส่วนเท่าใด

1. จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 11 คน
2. จำนวนไม่น้อยกว่า 8 คน แต่ไม่เกิน 11 คน
3. จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน แต่ไม่เกิน 11 คน
3. จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน แต่ไม่เกิน 12 คน

82. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของคณะกรรมการราคากลาง

1. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ในด้านการเงิน การบัญชี การธนาคาร หรือด้านอื่นๆที่เป็นประโยชน์
2. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม การเงิน การคลัง การบริหารจัดการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ในด้านพัสดุหรือด้านอื่นๆที่เป็นประโยชน์
4. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม การบริหารจัดการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

83. ข้อใดมิใช่อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการราคากลาง

1. ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง
2. กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้
3. ติความและวินิจฉัยปัญหาข้อหาหรือเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง
4. ให้คำปรึกษาแนะนำเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง

84. การจัดทำรายงานเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการกำหนดราคากลางของหน่วยงานของรัฐ และการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐเสนอ ใคร และอย่างน้อยปีละกี่ครั้ง

1. เสนอนายกรัฐมนตรี ปีละ 2 ครั้ง
2. เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ปีละ 1 ครั้ง
3. เสนอคณะกรรมการนโยบายปีละ 1 ครั้ง
4. เสนอคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาปีละ 1 ครั้ง

85. เมื่อได้ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และประกาศในที่ใด

1. พระราชกฤษฎีกา
2. พระราชบัญญัติ
3. เว็บไซต์หน่วยงานของรัฐ
4. ราชกิจจานุเบกษา

87. ค.ป.ท. มีใครเป็นประธานกรรมการ

1. นายกรัฐมนตรี
2. ปลัดกระทรวงการคลัง
3. คณะรัฐมนตรี
4. อธิบดีกรมบัญชีกลาง

88. ใครเป็นคนแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของ ค.ป.ท.

1. นายกรัฐมนตรี
2. ปลัดกระทรวงการคลัง
3. คณะรัฐมนตรี
4. อธิบดีกรมบัญชีกลาง

89. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของ ค.ป.ท. ต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับและดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่ากี่ปี

1. 1 ปี
2. 2 ปี
3. 10 ปี
4. 15 ปี

90. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของ ค.ป.ท. มีอัตราส่วนเท่าใด

1. จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนแต่ไม่เกิน 7 คน
2. จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คนแต่ไม่เกิน 11 คน
3. จำนวนไม่มากกว่า 5 คนแต่ไม่เกิน 7 คน
4. จำนวนไม่มากกว่า 7 คนแต่ไม่เกิน 11 คน

91. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับความรู้ความเชี่ยวชาญของ ค.ป.ท.

1. จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการต่อต้านการทุจริต หรือส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม ทั้งนี้ครั้งดังกล่าวต้องเป็นบุคคลธรรมดา/นิติบุคคลตามกฎหมายไทย

2. จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการต่อต้านการทุจริต หรือส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม ทั้งนี้องค์การดังกล่าวต้องเป็นบุคคลธรรมดา/นิติบุคคล/บุคคลต่างด้าวตามกฎหมายไทย
3. จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการต่อต้านการทุจริต หรือส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม ทั้งนี้องค์การดังกล่าวต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทยและมีผลงานเป็นที่ยอมรับและดำเนินงานมาแล้วไม่ต่ำกว่า 3 ปี
4. จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการต่อต้านการทุจริต หรือส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม ทั้งนี้องค์การดังกล่าวต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทยและมีผลงานเป็นที่ยอมรับและดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

92. ข้อใดคืออำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการ ค.ป.ท.

1. ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง
2. กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้
3. ติความและวินิจฉัยปัญหาข้อหาหรือเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง
4. ติความหรือวินิจฉัยปัญหาข้อหาหรือเกี่ยวกับแนวทางหรือวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตาม (1)

93. ค.ป.ท. หมายความว่า

1. คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตแห่งชาติ
2. คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต
3. คณะกรรมการปราบปรามการทุจริต
4. คณะกรรมการปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

94. ใครคือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

1. นายกรัฐมนตรี
2. ปลัดกระทรวงการคลัง
3. คณะรัฐมนตรี
4. อธิบดีกรมบัญชีกลาง

95. จงบอกอัตราส่วนคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

1. อัตราส่วน 9 / 5:7
2. อัตราส่วน 9 / 11:7
3. อัตราส่วน 9 / 5:11
4. อัตราส่วน 9 / 11:11

96. ใครคือผู้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

1. นายกรัฐมนตรี
2. ปลัดกระทรวงการคลัง
3. คณะรัฐมนตรี
4. อธิบดีกรมบัญชีกลาง

97. คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน มีอำนาจหน้าที่กี่ข้อ

1. 3 ข้อ
2. 4 ข้อ
3. 5 ข้อ
4. 8 ข้อ

98. มาตรา 51 การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ให้ประกาศกำหนดไว้ ณ ที่ใด

1. พระราชกฤษฎีกา
2. พระราชบัญญัติ
3. เว็บไซต์หน่วยงานของรัฐ
4. ราชกิจจานุเบกษา

99. การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างทุกรายมีสิทธิขอขึ้นทะเบียนได้เวลาใด

1. เวลา 08.30 – 16.30 น.
2. เวลา 09.00 – 18.00 น.
3. ได้ตลอดเวลา
4. ตั้งแต่เดือน ม.ค. – มี.ค. ของปีนั้นๆ

100. อัตราค่าธรรมเนียมในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ให้เป็นไปตามกำหนดอย่างไร

1. ให้เป็นไปตามที่กำหนดในราชกิจจานุเบกษา
2. ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎหมาย
3. ให้เป็นไปตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
4. ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

-----  
ชุดแรก 100 ข้อ หมวดที่ 1 – 5 ฝากไว้เป็นความรู้ วิทยาทานในการสอบกรมสรรพากรในครั้งนี้นี้  
แล้วพรุ่งนี้จะมาเฉลยกันนะคะ ผิดบ้าง พิมพ์ตกบ้างขอภัย แต่อยากแบ่งปันความรู้ไปด้วยกันคะ

ขอให้โชคดีในการสอบ